



1. SR-Obmann/frau setzt Pat\*in und SR an *(Hinweis: Nicht (!) als 4. Offizieller!)*,
  - a. Pat\*in begleitet den SR und erstellt einen Bericht,
  - b. Pat\*in sendet den Patentbericht an SR und SR-Obmann/frau
2. SR-Obmann/frau sichtet die Patentberichte,
3. SR-Obmann/frau gleicht Berichte und Ansetzungen im DFBnet ab,
4. SR-Obmann/frau sammelt die Patentberichte,
5. SR-Obmann/frau sendet die Patentberichte gesammelt, einmal am Monatsende per Email ausschließlich als PDF an [patenberichte.harburg@hfv.de](mailto:patenberichte.harburg@hfv.de)
6. Der BSA prüft die eingegangenen Berichte sowie Richtigkeit der Ansetzungen im DFBnet und zahlt die Spesen am Jahresende an die Obleute aus.
7. SR-Obmann/frau leitet die Spesen an die Pat\*innen weiter.